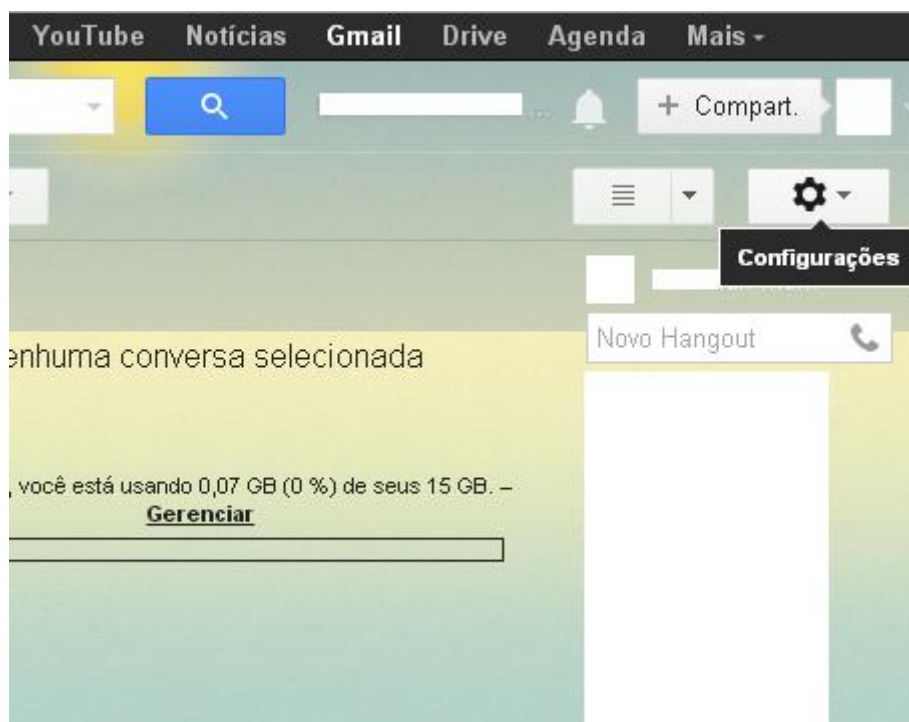


**Para visualizar as mensagens do seu email IME na caixa de entrada do Gmail, siga os seguintes passos:**

1. Acesse sua caixa de entrada . Vá em *Configurações*



2. Na nova tela, abra a aba *Contas*

Geral	Marcadores	Caixa de entrada	Contas	Filtros	Encaminhamento e POP/IMAP	Bate-papo	Clipes da web	Labs	Off-line	Temas
<b>Alterar configurações da conta:</b> <a href="#">Alterar senha</a> <a href="#">Alterar opções de recuperação de senha</a> <a href="#">Outras configurações da Conta do Google</a>										
<b>Enviar e-mail como:</b> (Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail) <a href="#">Saiba mais</a>										
Christian Massao Tsujiguchi Takagi <tkgcm@gmail.com> <span>padrão</span> <a href="#">editar informações</a> Christian M. T. Takagi <takagi@ime.usp.br> <span>usar como padrão</span> <a href="#">editar informações</a> <a href="#">excluir</a> <a href="#">Adicionar outro endereço de e-mail que você possui</a>										
<b>Ao responder a uma mensagem:</b> <input checked="" type="radio"/> Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida <input type="radio"/> Sempre responder com endereço padrão (no momento tkgcm@gmail.com) (Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. <a href="#">Saiba mais</a> )										
<b>Verificar e-mails de outras contas (usando POP3):</b> <a href="#">Saiba mais</a> <a href="#">Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui</a>										
<b>Usa Gmail no trabalho?</b> As empresas podem usar a tecnologia do Gmail para sua solução de e-mail corporativo. <a href="#">Saiba mais</a>										
<b>Permitir acesso à sua conta:</b> (Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome) <a href="#">Saiba mais</a> <input checked="" type="radio"/> Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas <input type="radio"/> Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas										
<b>Adicionar mais armazenamento:</b> Você está usando 0,07 GB (0%) de seus 15 GB. Precisa de mais espaço? <a href="#">Comprar armazenamento adicional</a>										

3. Clique no link *Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui*.

4. Na nova janela, siga as etapas do processo, preenchendo endereço de email e senha. O Gmail irá configurar automaticamente o recebimento dos emails.

## Para enviar as mensagens pelo servidor do Gmail como \*\*\*\*@ime.usp.br:

1. Ainda na aba de *Contas e importação* clique no link *Adicionar outro endereço de e-mail que você possui*. 2. Na nova janela, desmarque a opção *Tratar como um alias* e siga para a próxima etapa.

**Adicione outro endereço de e-mail que você possui**

Forneça informações sobre seus outros endereços de e-mail.  
(seu nome e endereço de e-mail serão mostrados nos e-mails que você enviar)

Nome:

Endereço de e-mail:

☐ Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

☒ [Especificar um endereço de "Responder para" diferente](#) (opcional)

3. Selecione a opção *Enviar por Gmail* e siga para a próxima etapa. \* (Leia Obs. no rodapé) 4. Clique em *Enviar email de verificação* 5. Vá a sua caixa de entrada do webmail do IME, abra o email e verificação e siga os passos.

\* Obs: Infelizmente, por questões de segurança, nosso servidor SMTP é fechado para acesso externo. O que implica no uso de servidores de envio do serviço escolhido. Isso significa, principalmente, que os envios de mensagens para listas de emails irão falhar, quando enviadas a partir do Gmail, Hotmail/Outlook, Thunderbird, etc. Para tanto, utilize o serviço de webmail em [webmail.ime.usp.br](https://webmail.ime.usp.br)

From:  
<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:  
[https://wiki.ime.usp.br/tutoriais:importando\\_mensagens\\_do\\_email\\_do\\_ime\\_para\\_o\\_gmail?rev=1552655032](https://wiki.ime.usp.br/tutoriais:importando_mensagens_do_email_do_ime_para_o_gmail?rev=1552655032)

Last update: 2019-03-15 10:03

