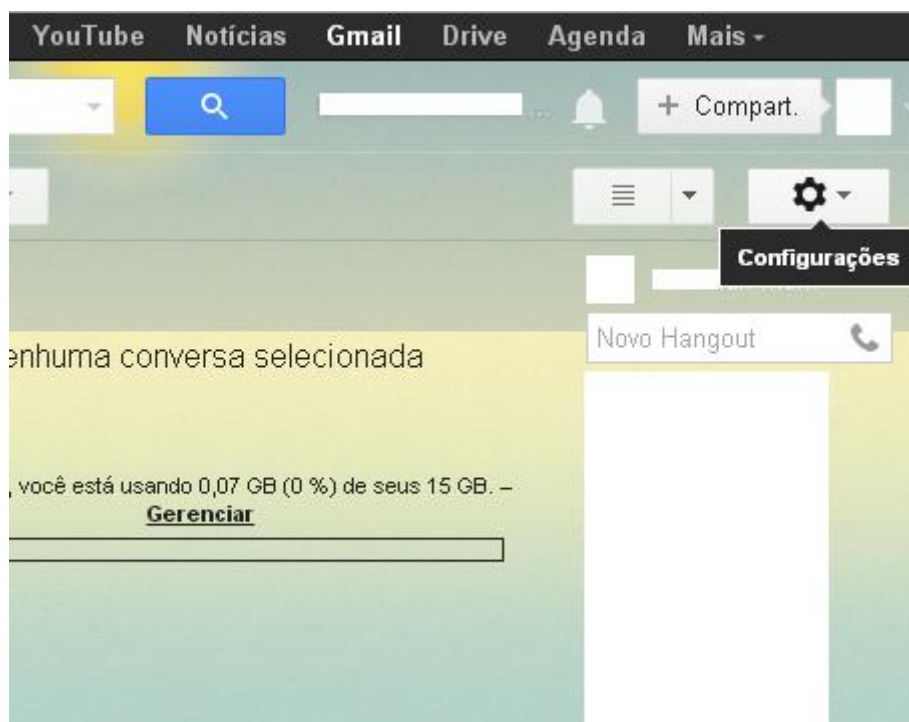


Para visualizar as mensagens do seu email IME na caixa de entrada do Gmail, siga os seguintes passos:

1. Acesse sua caixa de entrada . Vá em *Configurações*



2. Na nova tela, abra a aba *Contas*

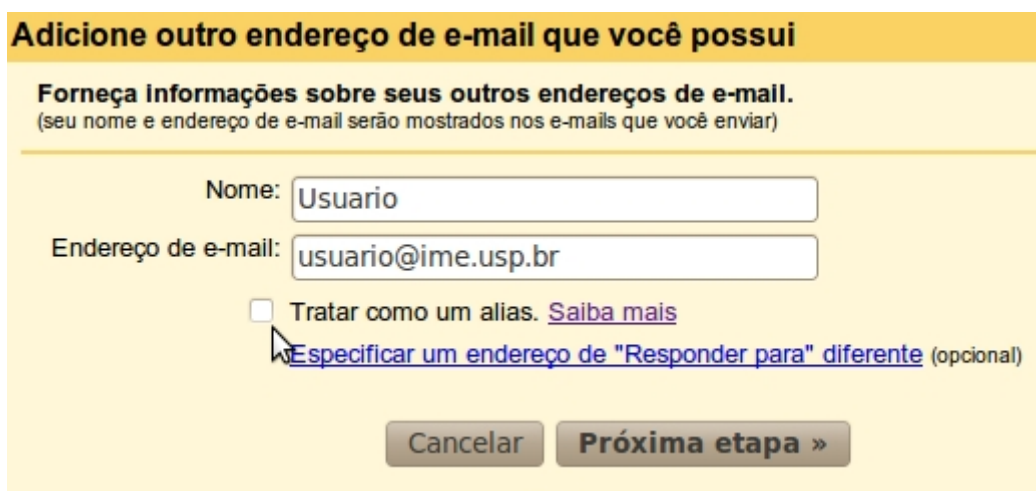
Geral	Marcadores	Caixa de entrada	Contas	Filtros	Encaminhamento e POP/IMAP	Bate-papo	Clipes da web	Labs	Off-line	Temas
Alterar configurações da conta: Alterar senha Alterar opções de recuperação de senha Outras configurações da Conta do Google										
Enviar e-mail como: (Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail) Saiba mais										
Christian Massao Tsujiguchi Takagi <tkgcm@gmail.com> padrão editar informações Christian M. T. Takagi <takagi@ime.usp.br> usar como padrão editar informações excluir Adicionar outro endereço de e-mail que você possui										
Ao responder a uma mensagem: <input checked="" type="radio"/> Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida <input type="radio"/> Sempre responder com endereço padrão (no momento tkgcm@gmail.com) (Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. Saiba mais)										
Verificar e-mails de outras contas (usando POP3): Saiba mais Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui										
Usa Gmail no trabalho? As empresas podem usar a tecnologia do Gmail para sua solução de e-mail corporativo. Saiba mais										
Permitir acesso à sua conta: (Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome) Saiba mais <input checked="" type="radio"/> Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas <input type="radio"/> Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas										
Adicionar mais armazenamento: Você está usando 0,07 GB (0%) de seus 15 GB. Precisa de mais espaço? Comprar armazenamento adicional										

3. Clique no link *Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui*.

4. Na nova janela, siga as etapas do processo, preenchendo endereço de email e senha. O Gmail irá configurar automaticamente o recebimento dos emails.

Para enviar as mensagens pelo servidor do Gmail como ****@ime.usp.br:

1. Ainda na aba de *Contas e importação* clique no link *Adicionar outro endereço de e-mail que você possui*. 2. Na nova janela, desmarque a opção *Tratar como um alias* e siga para a próxima etapa.



The screenshot shows a web form titled "Adicione outro endereço de e-mail que você possui". Below the title is a subtitle: "Forneça informações sobre seus outros endereços de e-mail. (seu nome e endereço de e-mail serão mostrados nos e-mails que você enviar)". The form contains two input fields: "Nome:" with the value "Usuario" and "Endereço de e-mail:" with the value "usuario@ime.usp.br". Below these fields is a checkbox labeled "Tratar como um alias." which is unchecked. To the right of the checkbox is a link "Saiba mais". Below the checkbox is a link "Especificar um endereço de 'Responder para' diferente (opcional)". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Próxima etapa »".

3. Selecione a opção *Enviar por Gmail* e siga para a próxima etapa. * (Leia Obs. no rodapé) 4. Clique em *Enviar email de verificação* 5. Vá a sua caixa de entrada do webmail do IME, abra o email e verificação e siga os passos.

* Obs: Infelizmente, por questões de segurança, nosso servidor SMTP é fechado para acesso externo. O que implica no uso de servidores de envio do serviço escolhido. Isso significa, principalmente, que os envios de mensagens para listas de emails irão falhar, quando enviadas a partir do Gmail, Hotmail/Outlook, Thunderbird, etc. Para tanto, utilize o serviço de webmail em webmail.ime.usp.br

From:
<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:
https://wiki.ime.usp.br/tutoriais:importando_mensagens_do_email_do_ime_para_o_gmail?rev=1379350833

Last update: 2019-03-15 10:03

