

Anexos no novo webmail

Adicionar e remover anexos em uma composição de mensagem

- Para incluir um anexo em uma nova mensagem, clique no botão *Add Attachment* abaixo do campo *Assunto*. Escolha um item por vez.



- Para remover um anexo, clique na seta ao lado do tamanho do arquivo e, em seguida, em *Excluir*

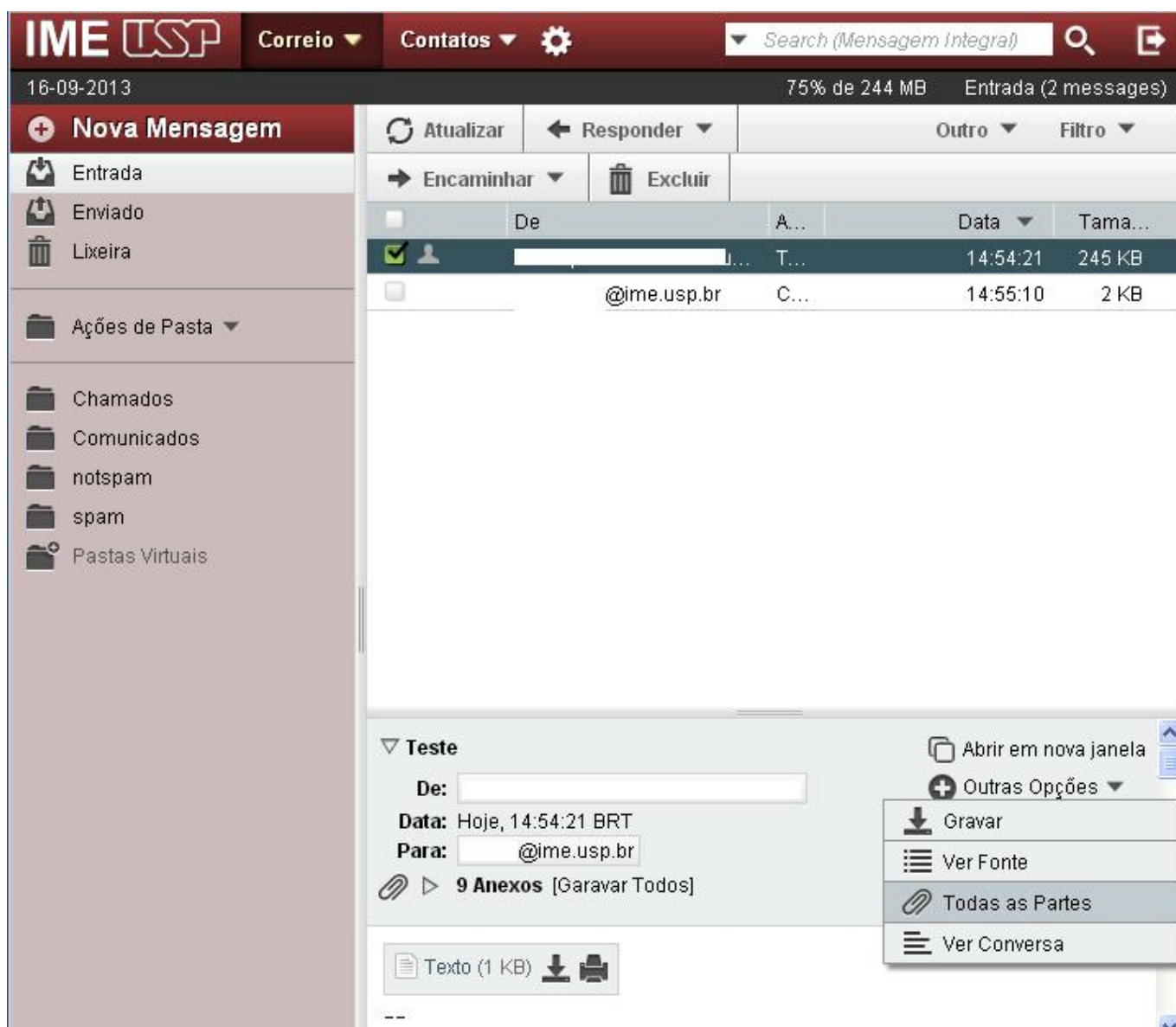


Enxergando todos os anexos ou texto em html para baixar

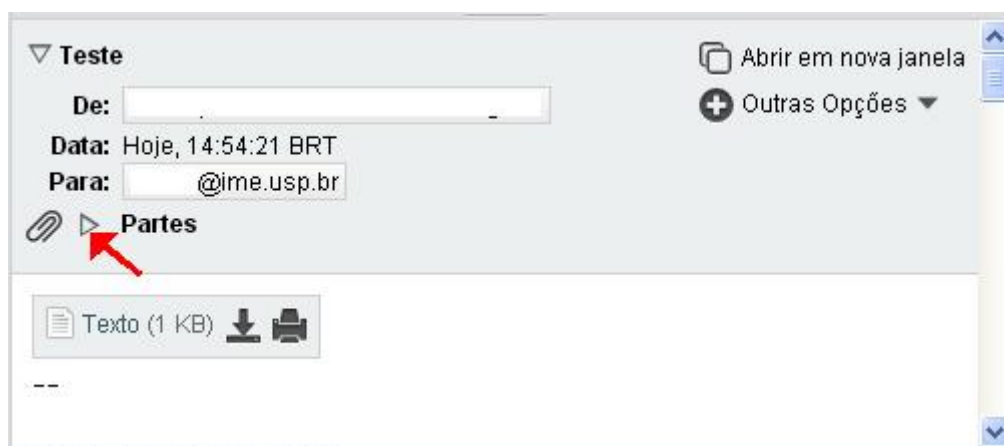
Algumas vezes, o corpo de mensagem do email estará em branco. Verifique se a mensagem recebida não tem partes em html.

- Para verificar todas as partes do email, clique em um email. Na parte de baixo, no campo de

visualização, clique em *Outras Opções*, no cabeçalho da mensagem.



- Clique na seta ao lado do clipe com o texto *Partes*



- Você pode baixar os arquivos individualmente, clicando no ícone ao lado do tamanho do arquivo.

From:

<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:

https://wiki.ime.usp.br/tutoriais:anexos_no_novo_webmail?rev=1379357173

Last update: **2019-03-15 10:03**

