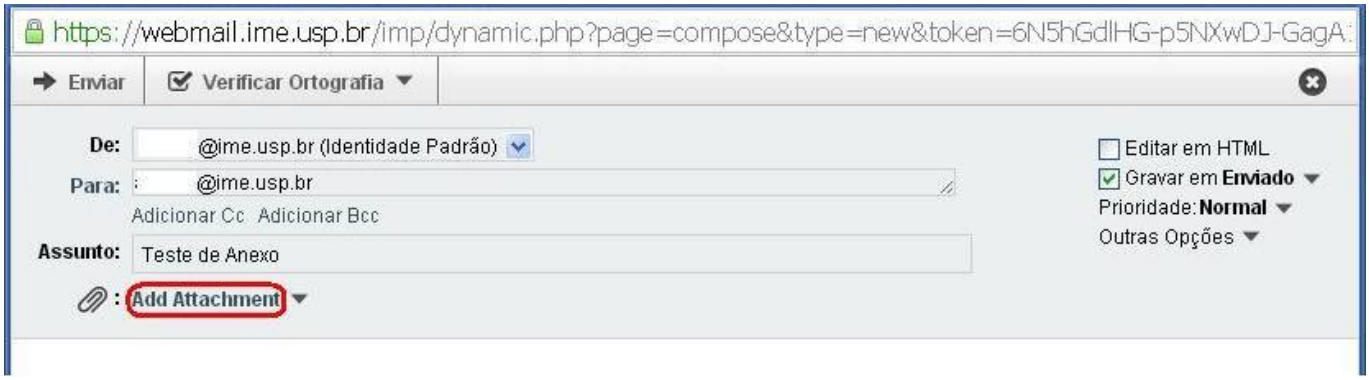
Anexos no novo webmail

Adicionar e remover anexos em uma composição de mensagem

- Para incluir um anexo em uma nova mensagem, clique no botão *Add Attachment* abaixo do campo *Assunto*. Escolha um item por vez.



- Para remover um anexo, clique na seta ao lado do tamanho do arquivo e, em seguida, em *Excluir*

Se o procedimento ocorreu corretamente, os arquivos anexados devem aparecer listados no final da página. Para remover um anexo, basta marcar a caixa “Apagar?” e clicar em atualizar novamente.

From:
https://wiki.ime.usp.br/ - **Wiki da Rede IME**

Permanent link:
https://wiki.ime.usp.br/tutoriais:anexos_no_novo_webmail?rev=1379353006

Last update: **2019-03-15 10:03**