

USP Assina

O Portal de Serviços da USP possui um sistema dedicado a assinar documentos PDF através das credenciais da USP.

Dessa forma, funcionários podem assinar documentos de forma digital, sem que documentos precisem ser impressos e digitalizados posteriormente para inclusão em sistemas.

Tutorial

<https://drh.usp.br/como-utilizar-o-sistema-usp-assina/>

FAQ

- Não aparece a opção de enviar documento para assinar na minha conta.

Não são todas as contas USP que possuem acesso para enviar documentos para assinatura. Para os funcionários por exemplo, normalmente apenas o chefe de seção e pessoas que trabalham com esse tipo de tramitação estão liberadas.

Conforme resposta da equipe do USP Assina, **caso a pessoa realmente necessite se manter como gestor de documentos, é necessário um e-mail da diretoria da unidade do interessado, informando o nome completo e o número USP do servidor e justificar tal solicitação. Assim a unidade terá o controle dessas solicitações.**

Portanto, se por algum motivo você precisa ter acesso de gestor de documentos para poder enviar documentos para assinatura digital, entre em contato com a diretoria da sua unidade.

- Tenho outra dúvida/problema referente ao sistema USP Assina.

Tente contato com a equipe responsável pelo e-mail uspassina@usp.br.

From:

<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:

<https://wiki.ime.usp.br/servicos:uspassina>

Last update: **2026-04-29 10:44**

