

Compra de equipamentos de Informática

Informação ao usuário: O papel da SI para compra de equipamentos de Informática ocorre da seguinte maneira:

1. O usuário entra em contato com a SI através de e-mail (admin@ime.usp.br) solicitando a compra do(s) equipamento(s);
2. A SI faz a requisição de compra e comunica aos interessados.

No e-mail deve conter informações detalhadas do serviço solicitado. Caso já saiba o que quer, especifique a marca, modelo e quantidade, senão diga o que quer que a SI prepara a melhor configuração. Em qualquer das situações deve informar a **origem da verba**: projeto (número, nome), departamento ou o instituto.

Com o número da requisição, o usuário poderá acompanhar o processo de compra junto ao Setor de Compras e Assistência Administrativa. A SI entra nesse processo novamente quando chega o equipamento para verificar se o que foi comprado é o que foi solicitado.

Os pedidos de compra são enviados pela SI ao Setor de Compras entre os dias **1º e 10** de cada mês conforme normatização através do OF.CIRC. ATAAD/0001/2006, de 29/05/2006 (atentar para as datas de início e encerramento do período de compras a cada ano). Os pedidos comunicados à SI do dia 11 até o final do mês serão enviados no mês seguinte. Os pedidos feitos entre os dias 1º e 10 de cada mês poderão ou não ser incluídos no mesmo mês a critério da SI, dependendo de fatores como complexidade do pedido ou volume de atividades. A SI trabalhará empenhada em gerar as requisições o quanto antes, porém desde já pedimos a sua compreensão para o caso de pedidos feitos entre os dias 1 a 10 que precisem ser encaminhados no próximo mês.

Atentar também para as datas marcadas para os pregões de equipamentos de informática! Dependendo do tipo de equipamento a ser comprado, ele deverá ser comprado através de pregão eletrônico, que tem suas datas divulgadas a cada ano. O equipamento será incluído no próximo pregão, respeitando-se claro a data limite de envio de requisições para aquele pregão.

From:

<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:

<https://wiki.ime.usp.br/servicos:compras?rev=1565706748>

Last update: **2019-08-13 11:32**

