Solicitar uma conta institucional

Para solicitar uma conta institucional, siga os seguintes passos:

1. Acesse a página https://id.usp.br e clique em **Entrar**.

2. Preencha seu **número USP** e sua **senha única da USP** e clique em **Entrar**.

3. Na parte esquerda da tela, clique na opção **Solicitar e-mail**

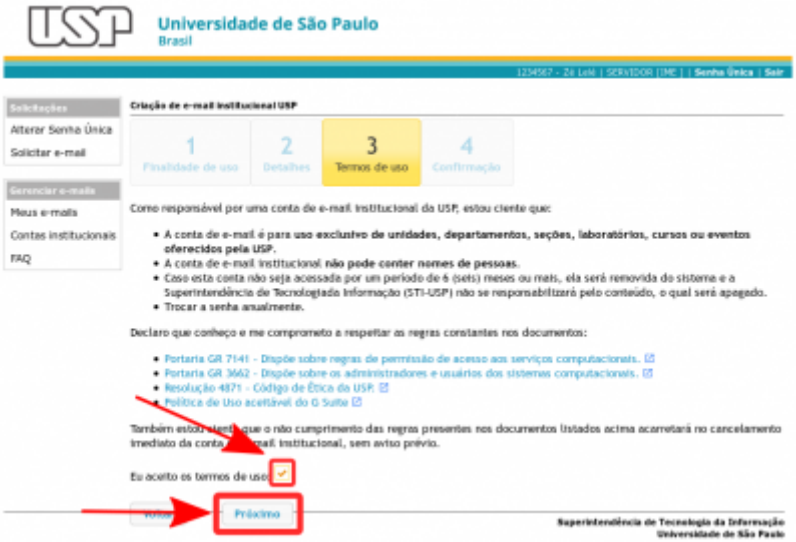
Caso queira verificar quais contas institucionais estão atualmente sob sua responsabilidade, você pode usar a opção **Contas institucionais**

4. Selecione o tipo de conta desejado (a página já informa a diferença entre os tipos) e clique em **Próximo**.

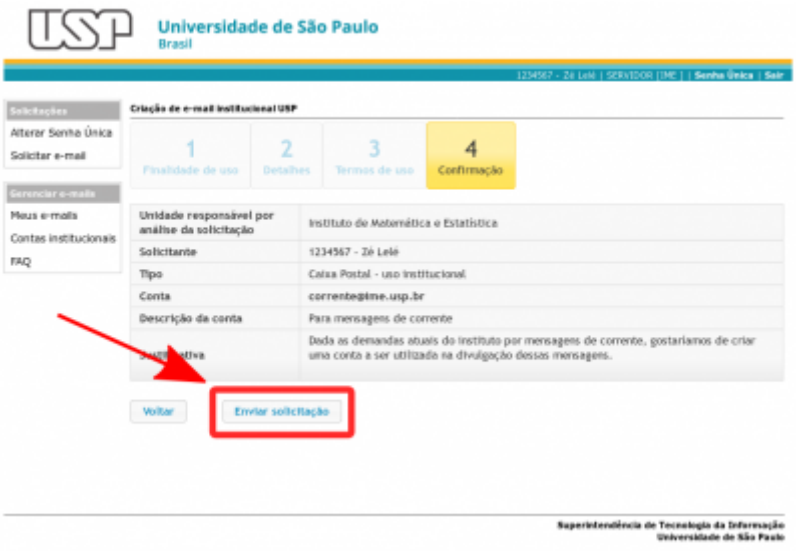
5. Preencha o formulário com os dados da conta institucional e clique em **Próximo**.

Atenção: Contas criadas no domínio `@ime.usp.br` serão administradas a partir de sua conta pessoal `@ime.usp.br`, e contas criadas no domínio `@usp.br` serão administradas a partir de sua conta `@usp.br`

6. A página seguinte lista os termos de uso referentes à conta institucional. Para concordar com os termos, marque a caixa **Eu aceito os termos de uso** e clique em **Próximo**.



7. A página seguinte mostra os dados informados para uma conferência final antes de enviar a solicitação. Caso tudo esteja em ordem, clique em **Enviar solicitação**.



8. A solicitação já deve ter sido encaminhada para a Seção de Informática para aprovação. Sendo aprovada a conta, as instruções para utilização devem ser enviadas automaticamente para seu email pessoal.

Atenção: as contas institucionais possuem uma senha própria enquanto as contas de grupo não.

9. Para acessar a conta, basta:

- conta institucional: acessar http://email.usp.br:
  - preencher com o endereço da conta e não com o número USP;
  - preencher com a senha gerada.
- conta de grupo: acessar direto o Google Groups: http://groups.google.com/.

From:
https://wiki.ime.usp.br/ - **Wiki da Rede IME**

Permanent link:
https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar_uma_conta_institucional?rev=1565629464

Last update: **2019-08-12 14:04**