Solicitar uma conta institucional

Para solicitar uma conta institucional, siga os seguintes passos:

1. Acesse a página https://id.usp.br e clique em **Entrar**.



2. Preencha seu número USP e sua senha única da USP e clique em Entrar.



3. Na parte esquerda da tela, clique na opção Solicitar e-mail





Caso queira verificar quais contas institucionais estão atualmente sob sua responsabilidade, você pode usar a opção **Contas institucionais**

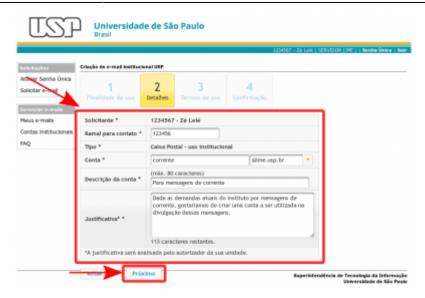
4. Selecione o tipo de conta desejado (a página já informa a diferença entre os tipos) e clique em **Próximo**.



5. Preencha o formulário com os dados da conta institucional e clique em **Próximo**.

https://wiki.ime.usp.br/ Printed on 2025-10-28 19:22

2025-10-28 19:22 3/4 Solicitar uma conta institucional



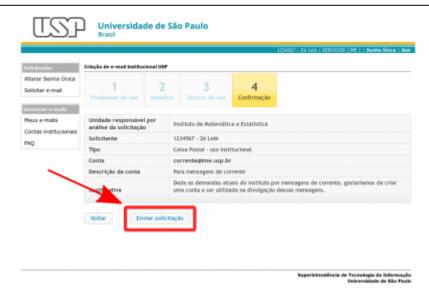


Atenção: Contas criadas no domínio @ime.usp.br serão administradas a partir de sua conta pessoal @ime.usp.br, e contas criadas no domínio @usp.br serão administradas a partir de sua conta @usp.br

6. A página seguinte lista os termos de uso referentes à conta institucional. Para concordar com os termos, marque a caixa **Eu aceito os termos de uso** e clique em **Próximo**.



7. A página seguinte mostra os dados informados para uma conferência final antes de enviar a solicitação. Caso tudo esteja em ordem, clique em **Enviar solicitação**.



8. Pronto. A solicitação já deve ter sido encaminhada para a Seção de Informática para aprovação. Sendo aprovada a conta, as instruções para utilização devem ser enviadas automaticamente para seu email pessoal.



Atenção: as contas institucionais possuem uma senha própria enquanto as contas de grupo não.

https://wiki.ime.usp.br/ - Wiki da Rede IME

Permanent link:

https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar_uma_conta_institucional?rev=1565622080

Last update: 2019-08-12 12:01



https://wiki.ime.usp.br/ Printed on 2025-10-28 19:22