

Solicitar uma conta institucional

Para solicitar uma conta institucional, siga os seguintes passos:

1. Acesse a página <https://id.usp.br> e clique em **Entrar**.



2. Preencha seu **número USP** e sua **senha única da USP** e clique em **Entrar**.



3. Na parte esquerda da tela, clique na opção **Solicitar e-mail**



USP Universidade de São Paulo
Brasil

1234567 - Zé Lelo | SGRN1008 | IME | [Senha Única](#) | [Sair](#)

Solicitações

- [Alterar Senha Única](#)
- [Solicitar e-mail](#)**
- [Gerenciar e-mails](#)
- [Meus e-mails](#)
- [Contas Institucionais](#)
- [FAQ](#)

Senha Única e e-mail institucional USP

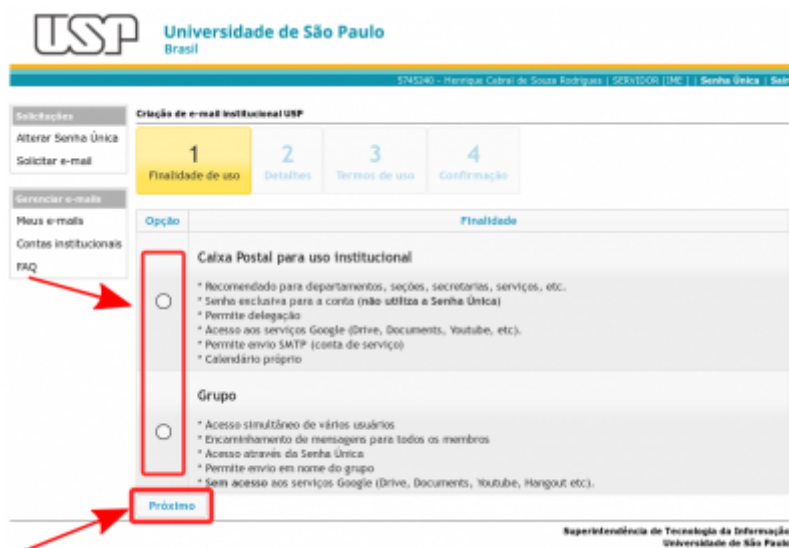
Utilize o menu ao lado

Superintendência de Tecnologia da Informação
Universidade de São Paulo



Caso queira verificar quais contas institucionais estão atualmente sob sua responsabilidade, você pode usar a opção **Contas institucionais**

4. Selecione o tipo de conta desejado (a página já informa a diferença entre os tipos) e clique em **Próximo**.



USP Universidade de São Paulo
Brasil

1234567 - Henrique Cabral de Souza Rodrigues | SGRN1008 | IME | [Senha Única](#) | [Sair](#)

Solicitações

- [Alterar Senha Única](#)
- [Solicitar e-mail](#)
- [Gerenciar e-mails](#)
- [Meus e-mails](#)
- [Contas Institucionais](#)
- [FAQ](#)

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso 2 Detalhes 3 Termos de uso 4 Confirmação

Opção	Finalidade
<input type="radio"/>	Caixa Postal para uso institucional <ul style="list-style-type: none">* Recomendado para departamentos, seções, secretarias, serviços, etc.* Senha exclusiva para a conta (não utiliza a Senha Única)* Permite delegação* Acesso aos serviços Google (Drive, Documents, Youtube, etc).* Permite envio SMTP (conta de serviço)* Calendário próprio
<input type="radio"/>	Grupo <ul style="list-style-type: none">* Acesso simultâneo de vários usuários* Encaminhamento de mensagens para todos os membros* Acesso através da Senha Única* Permite envio em nome do grupo* Sem acesso aos serviços Google (Drive, Documents, Youtube, Hangout etc).

Próximo

Superintendência de Tecnologia da Informação
Universidade de São Paulo

5. Preencha o formulário com os dados da conta institucional e clique em **Próximo**.

USP Universidade de São Paulo Brasil

1234567 - Zé Lelé | SERVIÇOS IME | Senha Única | SGP

Solicitação

Alterar Senha Única

Solicitar e-mail

Gerenciar e-mails

Meus e-mails

Contas institucionais

FAQ

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso 2 Detalhes 3 Termos de uso 4 Confirmação

Solicitante * 1234567 - Zé Lelé

Ramal para contato * 123456

Tipo * Caixa Postal - uso institucional

Conta * corrente @ime.usp.br

Descrição da conta * (máx. 80 caracteres) Para mensagens de corrente

Justificativa * Dada as demandas atuais do Instituto por mensagens de corrente, gostaríamos de criar uma conta a ser utilizada na divulgação dessas mensagens. 113 caracteres restantes.

*A justificativa será analisada pelo autorizador da sua unidade.

Anterior Próximo

Superintendência de Tecnologia da Informação Universidade de São Paulo



Atenção: Contas criadas no domínio @ime.usp.br serão administradas a partir de sua conta pessoal @ime.usp.br, e contas criadas no domínio @usp.br serão administradas a partir de sua conta @usp.br

6. A página seguinte lista os termos de uso referentes à conta institucional. Para concordar com os termos, marque a caixa **Eu aceito os termos de uso** e clique em **Próximo**.

USP Universidade de São Paulo Brasil

1234567 - Zé Lelé | SERVIÇOS IME | Senha Única | SGP

Solicitação

Alterar Senha Única

Solicitar e-mail

Gerenciar e-mails

Meus e-mails

Contas institucionais

FAQ

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso 2 Detalhes 3 Termos de uso 4 Confirmação

Como responsável por uma conta de e-mail institucional da USP, estou ciente que:

- A conta de e-mail é para uso exclusivo de unidades, departamentos, seções, laboratórios, cursos ou eventos oferecidos pela USP.
- A conta de e-mail institucional não pode conter nomes de pessoas.
- Caso esta conta não seja acessada por um período de 6 (seis) meses ou mais, ela será removida do sistema e a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-USP) não se responsabilizará pelo conteúdo, o qual será arquivado.
- Trocar a senha anualmente.

Declaro que conheço e me comprometo a respeitar as regras constantes nos documentos:

- Portaria GR 7141 - Dispõe sobre regras de permissão de acesso aos serviços computacionais. [\[X\]](#)
- Portaria GR 3662 - Dispõe sobre os administradores e usuários dos sistemas computacionais. [\[X\]](#)
- Resolução 4871 - Código de Ética da USP. [\[X\]](#)
- Política de Uso aceitável do G Suite. [\[X\]](#)

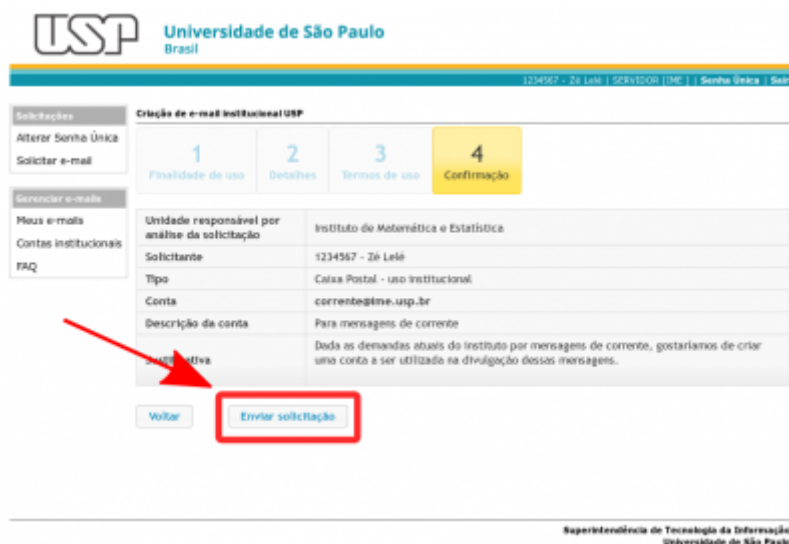
Também estou ciente que o não cumprimento das regras presentes nos documentos listados acima acarretará no cancelamento imediato da conta e-mail institucional, sem aviso prévio.

Eu aceito os termos de uso ☒

Anterior Próximo

Superintendência de Tecnologia da Informação Universidade de São Paulo

7. A página seguinte mostra os dados informados para uma conferência final antes de enviar a solicitação. Caso tudo esteja em ordem, clique em **Enviar solicitação**.



The screenshot shows the 'Criação de e-mail institucional USP' form. The form is divided into four steps: 1. Finalidade de uso, 2. Detalhes, 3. Termos de uso, and 4. Confirmação. The 'Confirmação' step is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Enviar solicitação' button, which is also highlighted with a red box. The form fields include: Unidade responsável por análise da solicitação (Instituto de Matemática e Estatística), Solicitante (1234567 - Zé Lele), Tipo (Caixa Postal - uso institucional), Conta (corrente@ime.usp.br), and Descrição da conta (Para mensagens de corrente). A red box highlights the 'Enviar solicitação' button.

Unidade responsável por análise da solicitação	Instituto de Matemática e Estatística
Solicitante	1234567 - Zé Lele
Tipo	Caixa Postal - uso institucional
Conta	corrente@ime.usp.br
Descrição da conta	Para mensagens de corrente
Justificativa	Devido as demandas atuais do Instituto por mensagens de corrente, gostaríamos de criar uma conta a ser utilizada na divulgação dessas mensagens.

[Voltar](#) [Enviar solicitação](#)

8. Pronto. A solicitação já deve ter sido encaminhada para a Seção de Informática para aprovação. Sendo aprovada a conta, as instruções para utilização devem ser enviadas automaticamente para seu email pessoal.



Atenção: as contas institucionais possuem uma senha própria enquanto as contas de grupo não.

From:
<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:
https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar_uma_conta_institucional?rev=1565622042

Last update: 2019-08-12 12:00

