

Solicitar uma conta institucional

Para solicitar uma conta institucional, siga os seguintes passos:

1. Acesse a página <https://id.usp.br> e clique em **Entrar**.



2. Preencha seu **número USP** e sua **senha única da USP** e clique em **Entrar**.

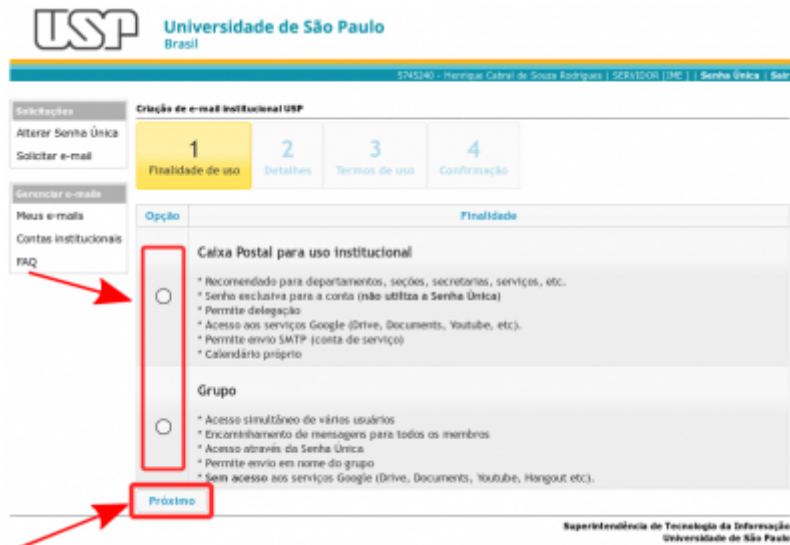


3. Na parte esquerda da tela, clique na opção **Solicitar e-mail**




Caso queira verificar quais contas institucionais estão atualmente sob sua responsabilidade, você pode usar a opção **Contas institucionais**

4. Selecione o tipo de conta desejado (a página já informa a diferença entre os tipos) e clique em **Próximo**.



5. Preencha o formulário com os dados da conta institucional e clique em **Próximo**.

The screenshot shows the 'Criação de e-mail institucional USP' form at step 2, 'Detalhes'. The form fields are: Solicitante (1234567 - Zé Lelé), Ramal para contato (123456), Tipo (Caixa Postal - uso institucional), Conta (corrente, @ime.usp.br), and Descrição da conta (Para mensagens de corrente). A Justificativa field contains a text box with the text: 'Dada as demandas atuais do Instituto por mensagens de corrente, gostaríamos de criar uma conta a ser utilizada na divulgação dessas mensagens.' Below the text box is a character count: '113 caracteres restantes.' and a note: '*A justificativa será analisado pelo autorizador da sua unidade.' A 'Próximo' button is highlighted with a red box and an arrow.

 **Atenção:** Contas criadas no domínio @ime.usp.br serão administradas a partir de sua conta pessoal @ime.usp.br, e contas criadas no domínio @usp.br serão administradas a partir de sua conta @usp.br

6. A página seguinte lista os termos de uso referentes à conta institucional. Para concordar com os termos, marque a caixa **Eu aceito os termos de uso** e clique em **Próximo**.

The screenshot shows the 'Criação de e-mail institucional USP' form at step 3, 'Termos de uso'. It lists terms of use: 'A conta de e-mail é para uso exclusivo de unidades, departamentos, seções, laboratórios, cursos ou eventos oferecidos pela USP.', 'A conta de e-mail institucional não pode conter nomes de pessoas.', 'Este sistema não será acessado por um período de 6 (seis) meses ou mais, ela será removida do sistema e a Superintendência de Tecnologia Informação (STI-USP) não se responsabilizará pelo conteúdo, o qual será apagado.', and 'Trocar a senha anualmente.' Below this, there are links to 'Portaria GR 7141', 'Portaria GR 3662', 'Resolução 4871', and 'Política de Uso aceitável do G Suite'. A checkbox 'Eu aceito os termos de uso' is checked. A 'Próximo' button is highlighted with a red box and an arrow.

7. A página seguinte mostra os dados informados para uma conferência final antes de enviar a solicitação. Caso tudo esteja em ordem, clique em **Enviar solicitação**.

USP Universidade de São Paulo

1234567 - Zé Lele | SEU1306 | IME | [Senha Única](#) | [Sair](#)

Solicitação

[Alterar Senha Única](#)
[Solicitar e-mail](#)

Senhas e-mails

[Meus e-mails](#)
[Contas institucionais](#)
[FAQ](#)

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso 2 Detalhes 3 Termos de uso 4 Confirmação

Unidade responsável por análise da solicitação	Instituto de Matemática e Estatística
Solicitante	1234567 - Zé Lele
Tipo	Caixa Postal - uso institucional
Conta	correte@ime.usp.br
Descrição da conta	Para mensagens de correte
Justificativa	Devido as demandas abusivas do Instituto por mensagens de correte, gostaríamos de criar uma conta a ser utilizada na divulgação dessas mensagens.

[Voltar](#) [Enviar solicitação](#)

Superintendência de Tecnologia da Informação
Universidade de São Paulo

8. Pronto. A solicitação já deve ter sido encaminhada para a Seção de Informática para aprovação. Sendo aprovada a conta, as instruções para utilização devem ser enviadas automaticamente para seu email pessoal.



Atenção: as contas institucionais possuem uma senha própria enquanto as contas de grupo não.

From:
<https://wiki.ime.usp.br/> - **Wiki da Rede IME**

Permanent link:
https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar_uma_conta_institucional?rev=1565622042

Last update: **2019-08-12 12:00**

