

# Solicitar uma conta institucional

Para solicitar uma conta institucional, siga os seguintes passos:

1. Acesse a página <https://id.usp.br> e clique em **Entrar**.



2. Preencha seu **número USP** e sua **senha única da USP** e clique em **Entrar**.



3. Na parte esquerda da tela, clique na opção **Solicitar e-mail**



USP Universidade de São Paulo

1234567 - Zé Lelo | SGRN1008 | IME | [Senha Única](#) | [Sair](#)

Solicitações

- [Alterar Senha Única](#)
- [Solicitar e-mail](#)**
- [Gerenciar e-mails](#)
- [Meus e-mails](#)
- [Contas Institucionais](#)
- [FAQ](#)

Senha Única e e-mail institucional USP

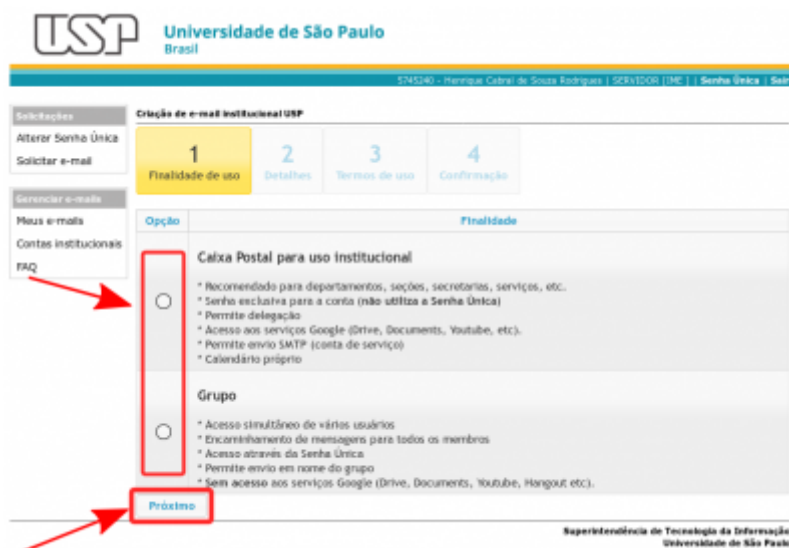
Utilize o menu ao lado

Superintendência de Tecnologia da Informação  
Universidade de São Paulo



Caso queira verificar quais contas institucionais estão atualmente sob sua responsabilidade, você pode usar a opção **Contas institucionais**

4. Selecione o tipo de conta desejado (a página já informa a diferença entre os tipos) e clique em **Próximo**.



USP Universidade de São Paulo

1234567 - Henrique Cabral de Sousa Rodrigues | SGRN1008 | IME | [Senha Única](#) | [Sair](#)

Solicitações

- [Alterar Senha Única](#)
- [Solicitar e-mail](#)
- [Gerenciar e-mails](#)
- [Meus e-mails](#)
- [Contas Institucionais](#)
- [FAQ](#)

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso 2 Detalhes 3 Termos de uso 4 Confirmação

| Opção                 | Finalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | <b>Caixa Postal para uso institucional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Recomendado para departamentos, seções, secretarias, serviços, etc.</li><li>* Senha exclusiva para a conta (não utiliza a Senha Única)</li><li>* Permite delegação</li><li>* Acesso aos serviços Google (Drive, Documents, Youtube, etc).</li><li>* Permite envio SMTP (conta de serviço)</li><li>* Calendário próprio</li></ul> |
| <input type="radio"/> | <b>Grupo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Acesso simultâneo de vários usuários</li><li>* Encaminhamento de mensagens para todos os membros</li><li>* Acesso através da Senha Única</li><li>* Permite envio em nome do grupo</li><li>* Sem acesso aos serviços Google (Drive, Documents, Youtube, Hangout etc).</li></ul>                                                                                 |

[Próximo](#)

Superintendência de Tecnologia da Informação  
Universidade de São Paulo

5. Preencha o formulário com os dados da conta institucional e clique em **Próximo**.

USP Universidade de São Paulo Brasil

1234567 - Zé Lelé | SERVIÇOS IME | Senha Única | SGP

Solicitação

Alterar Senha Única

Solicitar e-mail

Gerenciar e-mails

Meus e-mails

Contas institucionais

FAQ

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso

2 Detalhes

3 Termos de uso

4 Confirmação

Solicitante \*

1234567 - Zé Lelé

Ramal para contato \*

123456

Tipo \*

Caixa Postal - uso institucional

Conta \*

corrente

@ime.usp.br

Descrição da conta \*

(máx. 80 caracteres)

Para mensagens de corrente

Justificativa \*

Dada as demandas atuais do Instituto por mensagens de corrente, gostaríamos de criar uma conta a ser utilizada na divulgação dessas mensagens.

113 caracteres restantes.

\*A justificativa será analisada pelo autorizador da sua unidade.

Anterior

Próximo

Superintendência de Tecnologia da Informação  
Universidade de São Paulo



**Atenção:** Contas criadas no domínio @ime.usp.br serão administradas a partir de sua conta pessoal @ime.usp.br, e contas criadas no domínio @usp.br serão administradas a partir de sua conta @usp.br

6. A página seguinte lista os termos de uso referentes à conta institucional. Para concordar com os termos, marque a caixa **Eu aceito os termos de uso** e clique em **Próximo**.

USP Universidade de São Paulo Brasil

1234567 - Zé Lelé | SERVIÇOS IME | Senha Única | SGP

Solicitação

Alterar Senha Única

Solicitar e-mail

Gerenciar e-mails

Meus e-mails

Contas institucionais

FAQ

Criação de e-mail institucional USP

1 Finalidade de uso

2 Detalhes

3 Termos de uso

4 Confirmação

Como responsável por uma conta de e-mail institucional da USP, estou ciente que:

- A conta de e-mail é para uso exclusivo de unidades, departamentos, seções, laboratórios, cursos ou eventos oferecidos pela USP.
- A conta de e-mail institucional não pode conter nomes de pessoas.
- Caso esta conta não seja acessada por um período de 6 (seis) meses ou mais, ela será removida do sistema e a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-USP) não se responsabilizará pelo conteúdo, o qual será arquivado.
- Trocar a senha anualmente.

Declaro que conheço e me comprometo a respeitar as regras constantes nos documentos:

- Portaria GR 7141 - Dispõe sobre regras de permissão de acesso aos serviços computacionais. [\[X\]](#)
- Portaria GR 3662 - Dispõe sobre os administradores e usuários dos sistemas computacionais. [\[X\]](#)
- Resolução 4871 - Código de Ética da USP. [\[X\]](#)
- Política de Uso aceitável do G Suite. [\[X\]](#)

Também estou ciente de que o não cumprimento das regras presentes nos documentos listados acima acarretará no cancelamento imediato da conta e-mail institucional, sem aviso prévio.

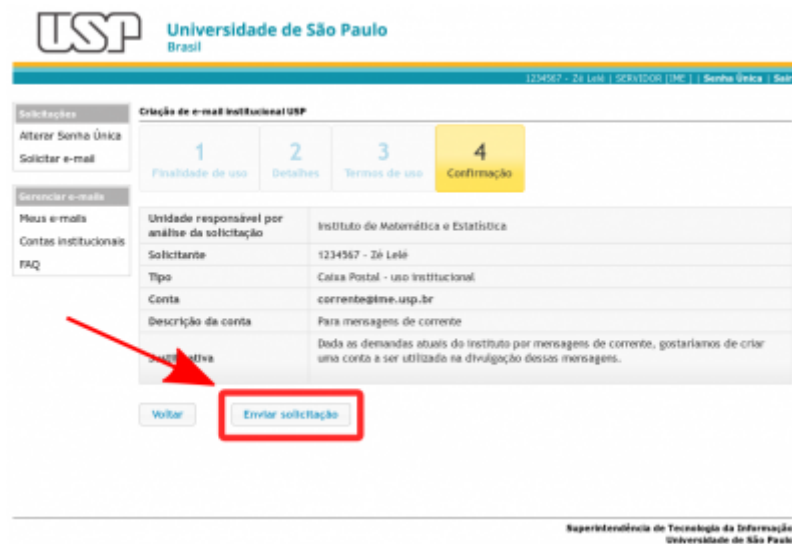
Eu aceito os termos de uso: ☒

Anterior

Próximo

Superintendência de Tecnologia da Informação  
Universidade de São Paulo

7. A página seguinte mostra os dados informados para uma conferência final antes de enviar a solicitação. Caso tudo esteja em ordem, clique em **Enviar solicitação**.



The screenshot shows the 'Criação de e-mail institucional USP' form. It has a progress bar with four steps: 1. Finalidade de uso, 2. Detalhes, 3. Termos de uso, and 4. Confirmação. The 'Confirmação' step is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Enviar solicitação' button, which is also highlighted with a red box. The form fields are as follows:

| Criação de e-mail institucional USP            |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidade responsável por análise da solicitação | Instituto de Matemática e Estatística                                                                                                            |
| Solicitante                                    | 1234567 - Zé Lele                                                                                                                                |
| Tipo                                           | Caixa Postal - uso institucional                                                                                                                 |
| Conta                                          | corrente@ime.usp.br                                                                                                                              |
| Descrição da conta                             | Para mensagens de corrente                                                                                                                       |
| Justificativa                                  | Devido as demandas atuais do Instituto por mensagens de corrente, gostaríamos de criar uma conta a ser utilizada na divulgação dessas mensagens. |

Buttons: Voltar, Enviar solicitação

Footer: Superintendência de Tecnologia da Informação, Universidade de São Paulo

8. Pronto. A solicitação já deve ter sido encaminhada para a Seção de Informática para aprovação. Sendo aprovada a conta, as instruções para utilização devem ser enviadas automaticamente para seu email pessoal.

From:  
<https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link:  
[https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar\\_uma\\_conta\\_institucional?rev=1564407658](https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar_uma_conta_institucional?rev=1564407658)

Last update: 2019-07-29 10:40

