## Solicitar uma conta institucional

Para solicitar uma conta institucional, siga os seguintes passos:

- 1. Acesse a página https://id.usp.br e clique em Entrar.
- 2. Preencha seu número USP e sua senha única da USP e clique em Entrar.
- 3. Na parte esquerda da tela, clique na opção Solicitar e-mail



Caso queira verificar quais contas institucionais estão atualmente sob sua responsabilidade, você pode usar a opção **Contas institucionais** 

- 4. Selecione o tipo de conta desejado (a página já informa a diferença entre os tipos) e clique em **Próximo**.
- 5. Preencha o formulário com os dados da conta institucional e clique em **Próximo**.



**Atenção**: Contas criadas no domínio @ime.usp.br serão administradas a partir de sua conta pessoal @ime.usp.br, e contas criadas no domínio @usp.br serão administradas a partir de sua conta @usp.br

- 6. A página seguinte lista os termos de uso referentes à conta institucional. Para concordar com os termos, marque a caixa **Eu aceito os termos de uso** e clique em **Próximo**.
- 7. a página seguinte mostra os dados informados para uma conferência final antes de enviar a solicitação. Caso tudo esteja em ordem, clique em **Enviar solicitação**.
- 8. Pronto. A solicitação já deve ter sido encaminhada para a Seção de Informática para aprovação. Sendo aprovada a conta, as instruções para utilização devem ser enviadas automaticamente para seu email pessoal.

From:

https://wiki.ime.usp.br/ - Wiki da Rede IME

Permanent link:

https://wiki.ime.usp.br/gsuite:solicitar uma conta institucional?rev=1562082585

Last update: 2019-07-02 12:49

