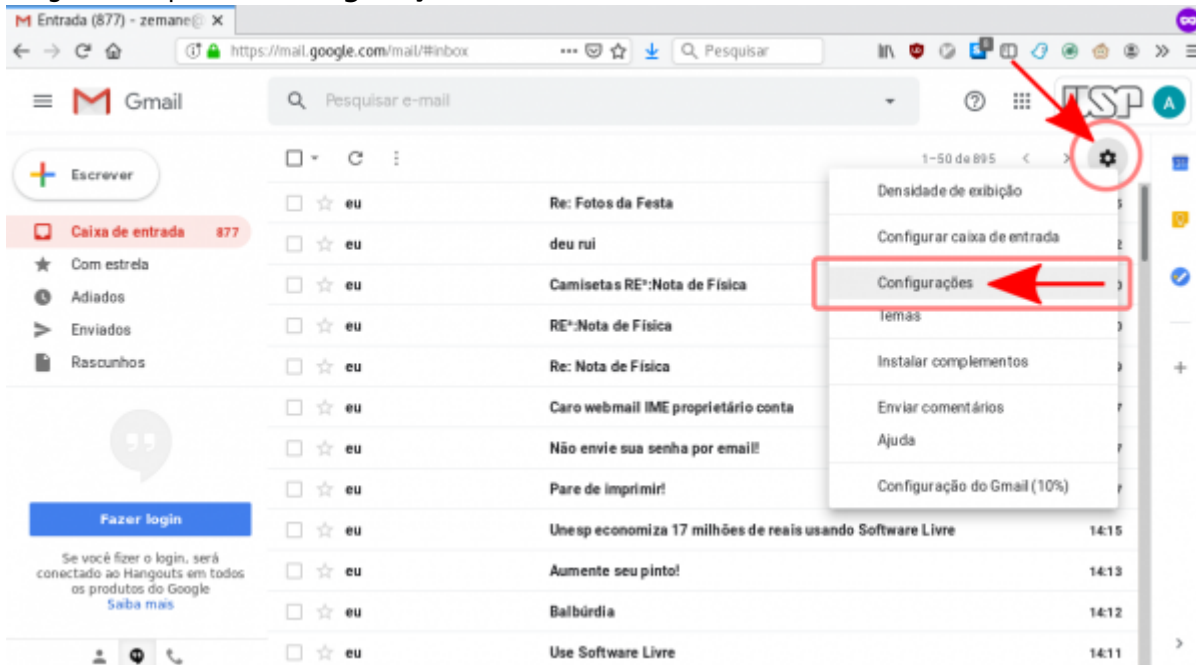
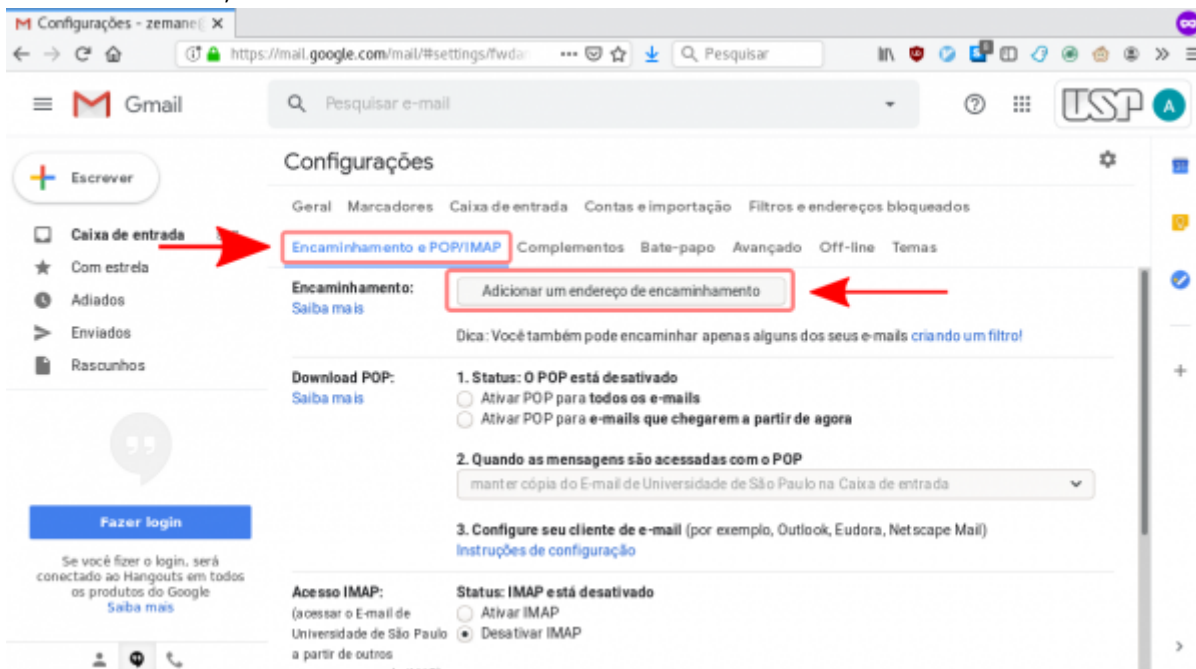


Redirecionar mensagens para outro endereço de email

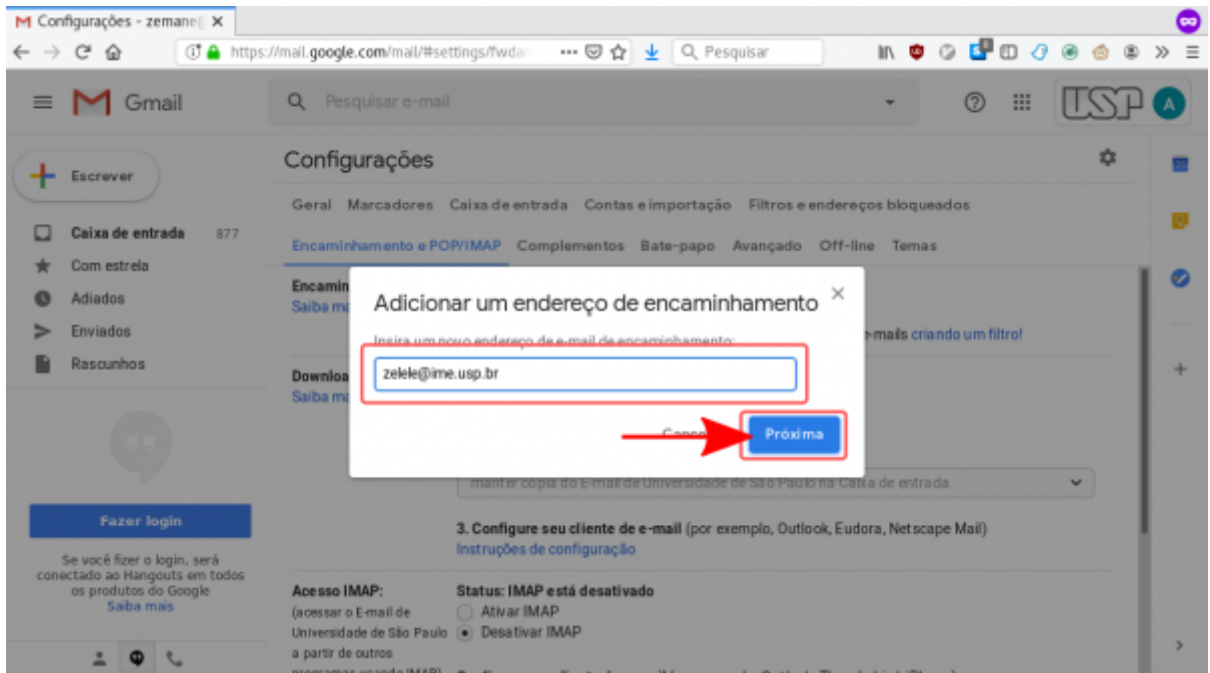
1. Na tela principal do e-mail clique no ícone de engrenagem ⚙️ (canto superior direito da tela) e em seguida clique em **Configurações**;



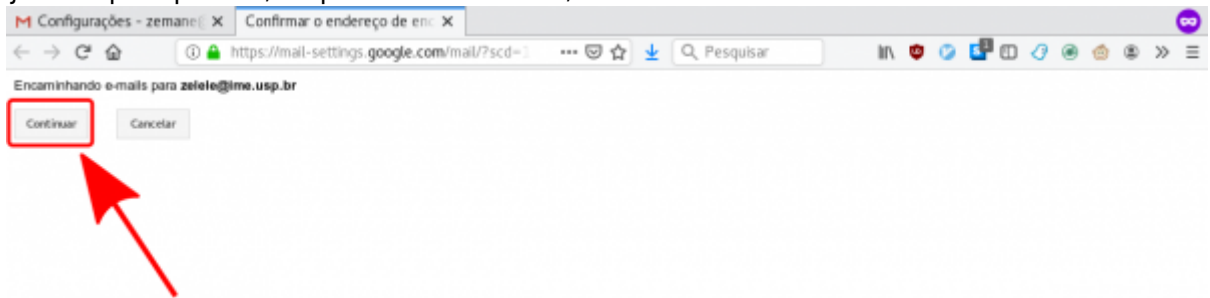
2. Clique na aba **Encaminhamento e POP/IMAP** e clique em **Adicionar um endereço de encaminhamento**;



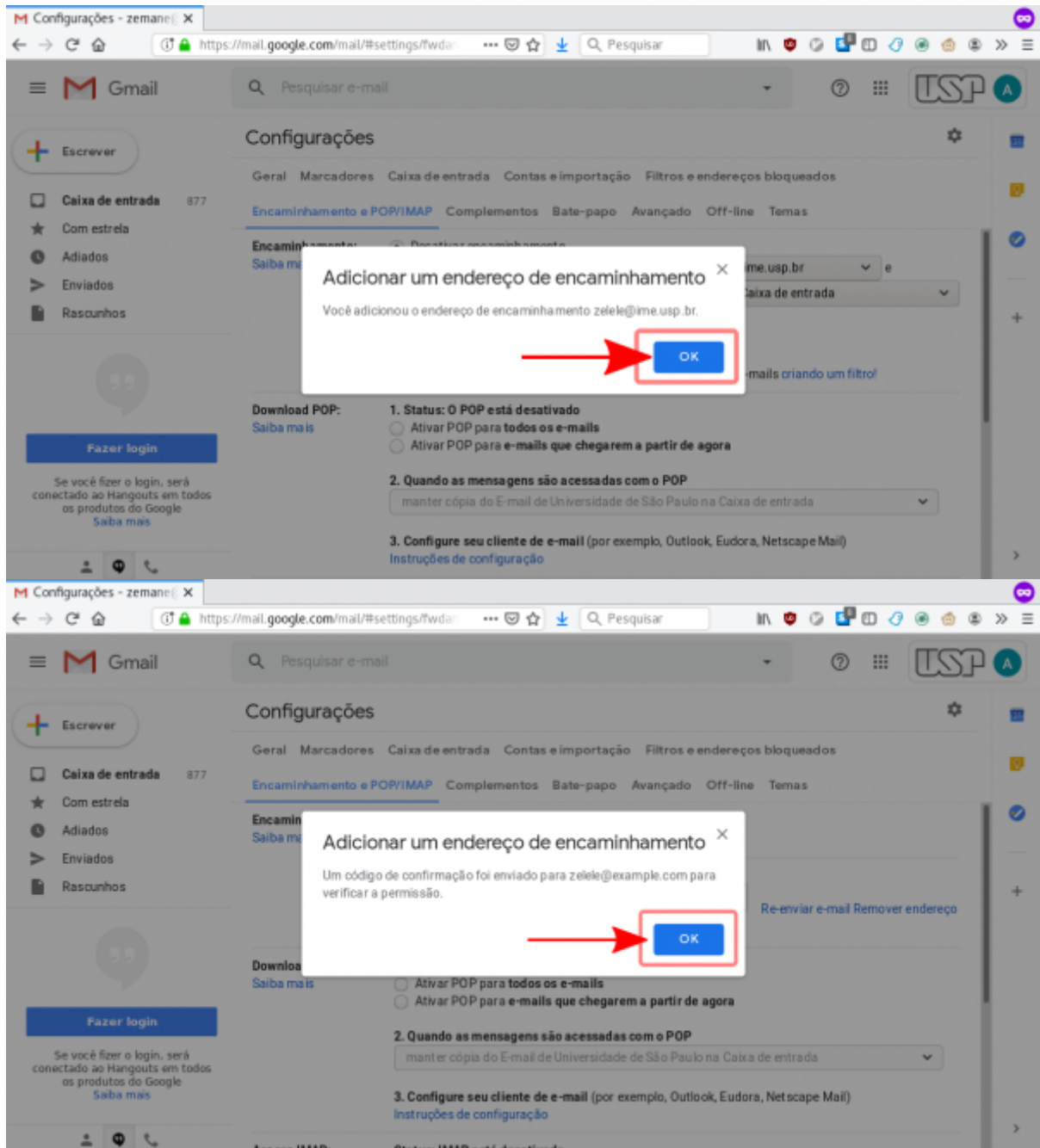
3. Na janela **Adicionar um endereço de encaminhamento**, digite o endereço de e-mail para o qual deseja encaminhar as mensagens e depois clique em **Próxima**;



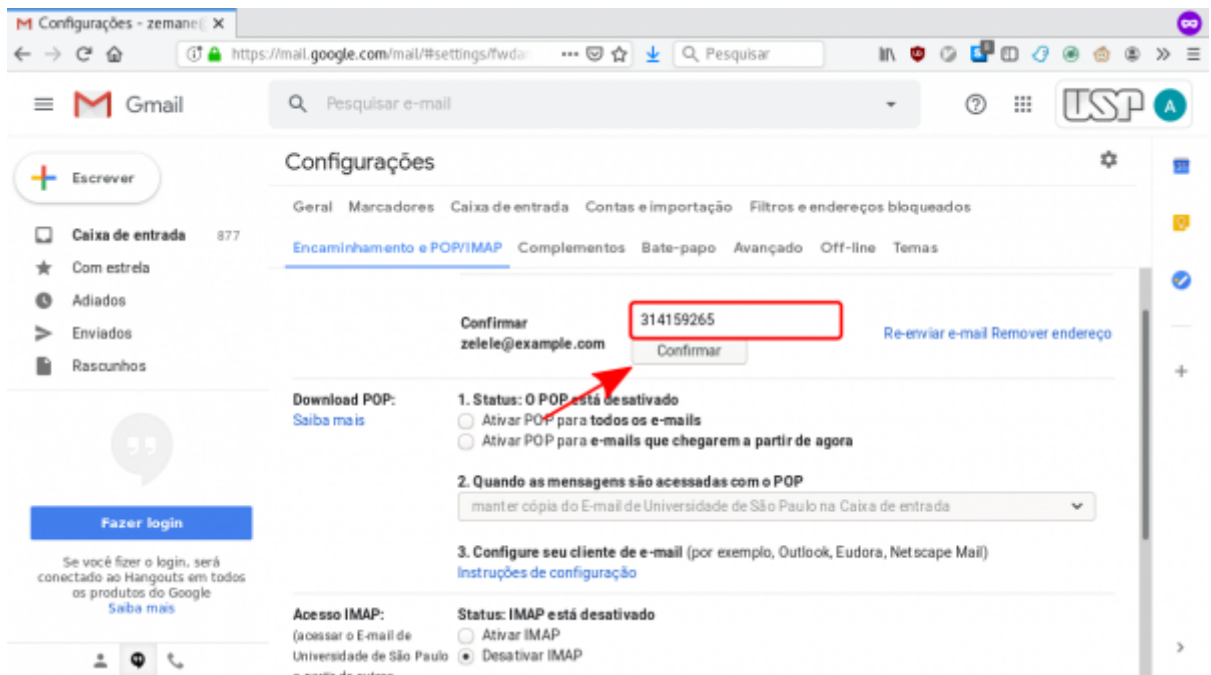
4. Na janela que aparece, clique em **Continuar**;



5. Caso o endereço seja parte do G-Suite da USP, o procedimento já deve estar concluído, basta clicar em **OK**. Caso contrário (por exemplo uma conta @gmail.com), um código de confirmação será enviado para o email de destino;



6. Digite o código no campo **código de confirmação** e clique em **Confirmar**.



7. Pronto. Agora as mensagens que chegarem, serão encaminhadas para a outra conta configurada.

From: <https://wiki.ime.usp.br/> - Wiki da Rede IME

Permanent link: https://wiki.ime.usp.br/gsuite:redirecionar_mensagens_para_outro_endereco_de_email?rev=1558729254

Last update: 2019-05-24 17:20

