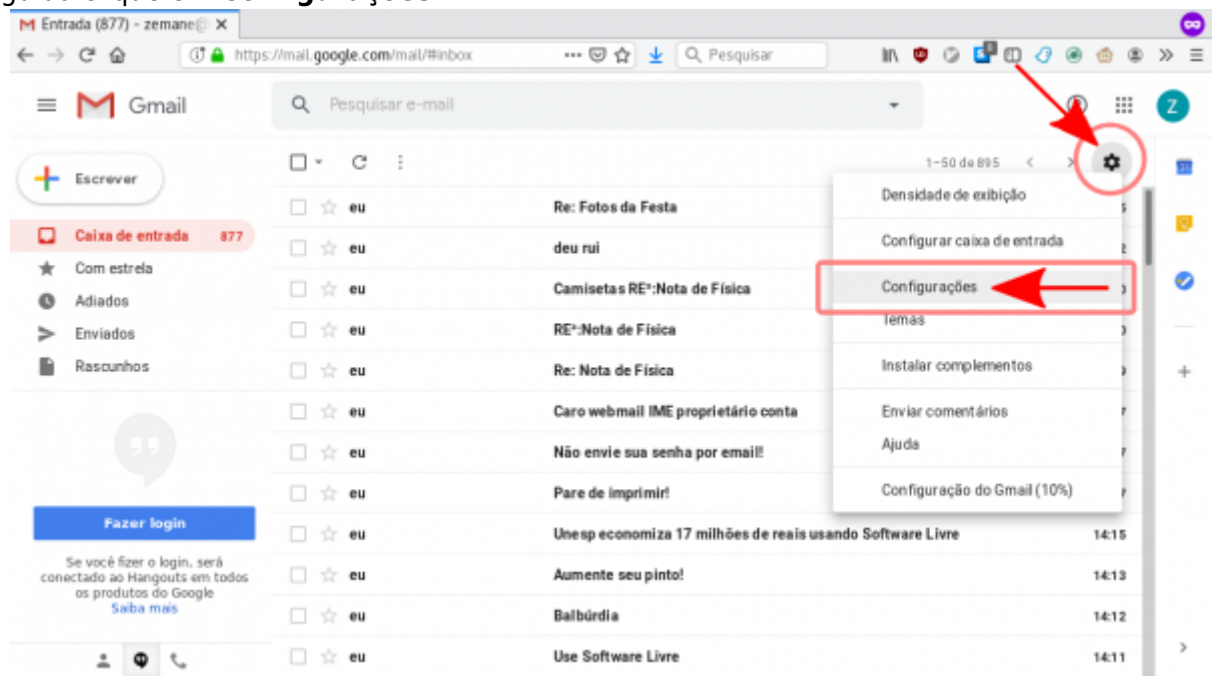
Configurar o Gmail para enviar como seu endereço @ime.usp.br

Recomendamos usar uma aba privativa do navegador para evitar o login automático e a escolha errada de conta.

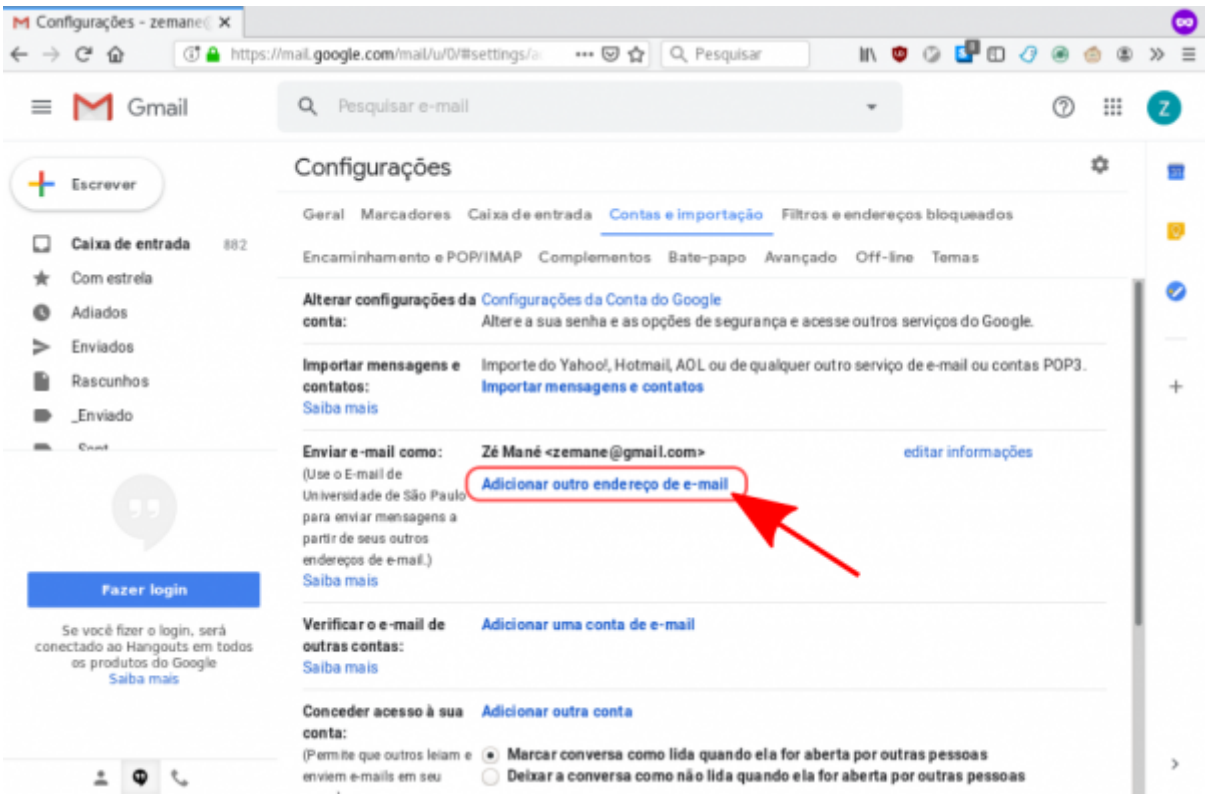
O procedimento abaixo também funciona para enviar como o endereço de um Google Group a partir da conta Google de um dos membros. Para esse caso, siga os passos usando o endereço do grupo no passo 6, e o endereço e senha da conta do membro em todos os outros passos.

Para configurar seu Gmail para enviar como seu endereço `@ime.usp.br`, siga os seguintes passos:

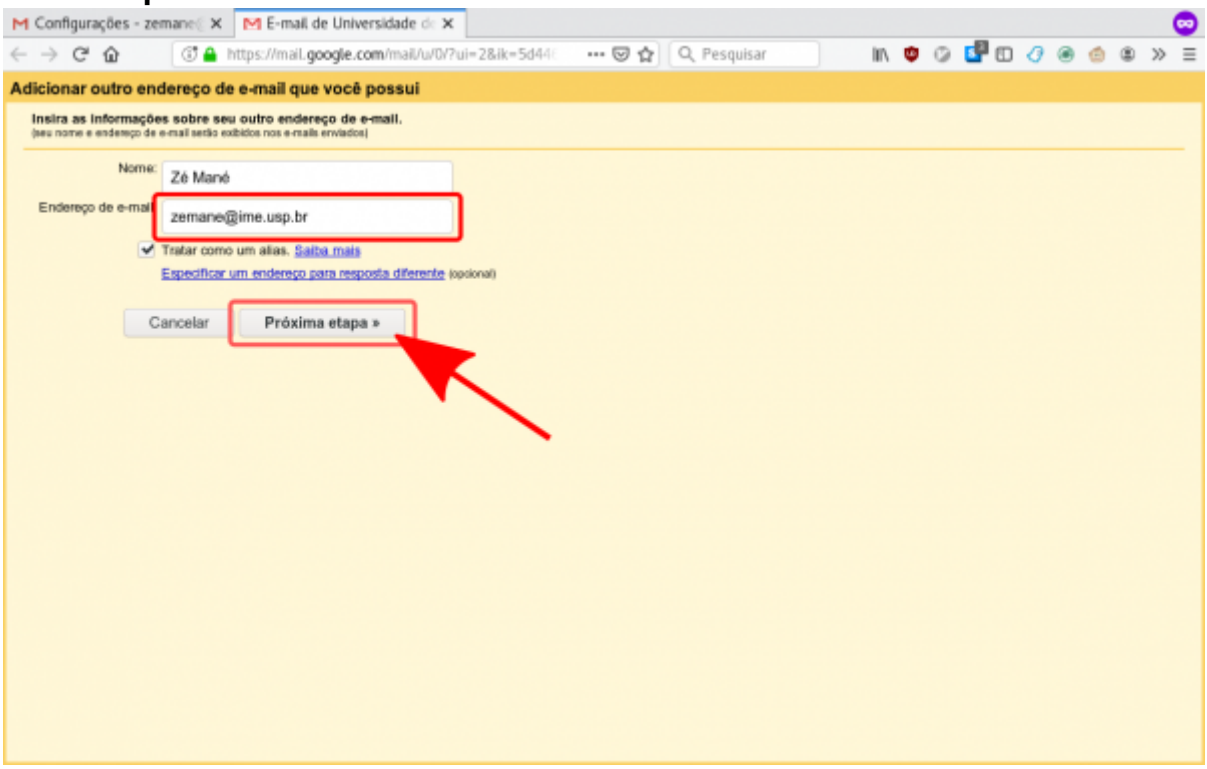
1. Alterar a senha:
    1. **Conta pessoal**: Mesmo que você lembre da sua senha, altere a senha única pelo site https://id.usp.br/ na opção **Alterar Senha Única**. Caso você não lembre da senha atual basta seguir o procedimento para recuperá-la;
    2. **Conta institucional**: seguir o procedimento para gerar senha de conta institucional.
2. Recomendamos fechar a aba privativa e abrir uma nova para evitar o login automático. Através do endereço https://email.usp.br, faça login na conta que deseja usar como remetente utilizando o endereço de email completo (e.g. suaconta@ime.usp.br) e a senha recém-definida. Caso se tratar de uma conta institucional, ignore o texto “Senha Única” e use a senha definida especificamente para a conta;
3. Estando logado, acesse o link https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps e na janela **Aplicativos menos seguros** marque a opção para **Ativar**;
4. Com seu Gmail aberto, clique no ícone de engrenagem ⚙ (canto superior direito da tela) e em seguida clique em **Configurações**



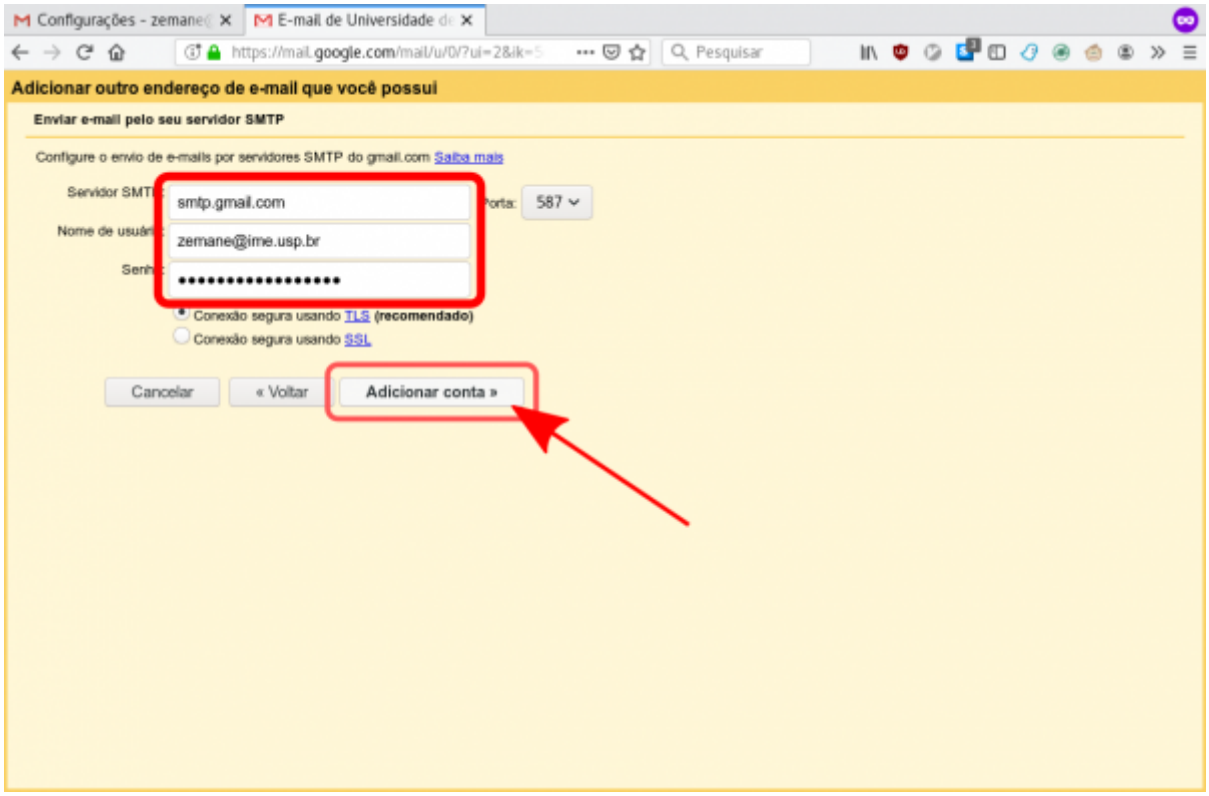
5. Clique na aba **Contas e importação** e na seção **Enviar e-mail como**, clique em **Adicionar outro endereço de e-mail**.



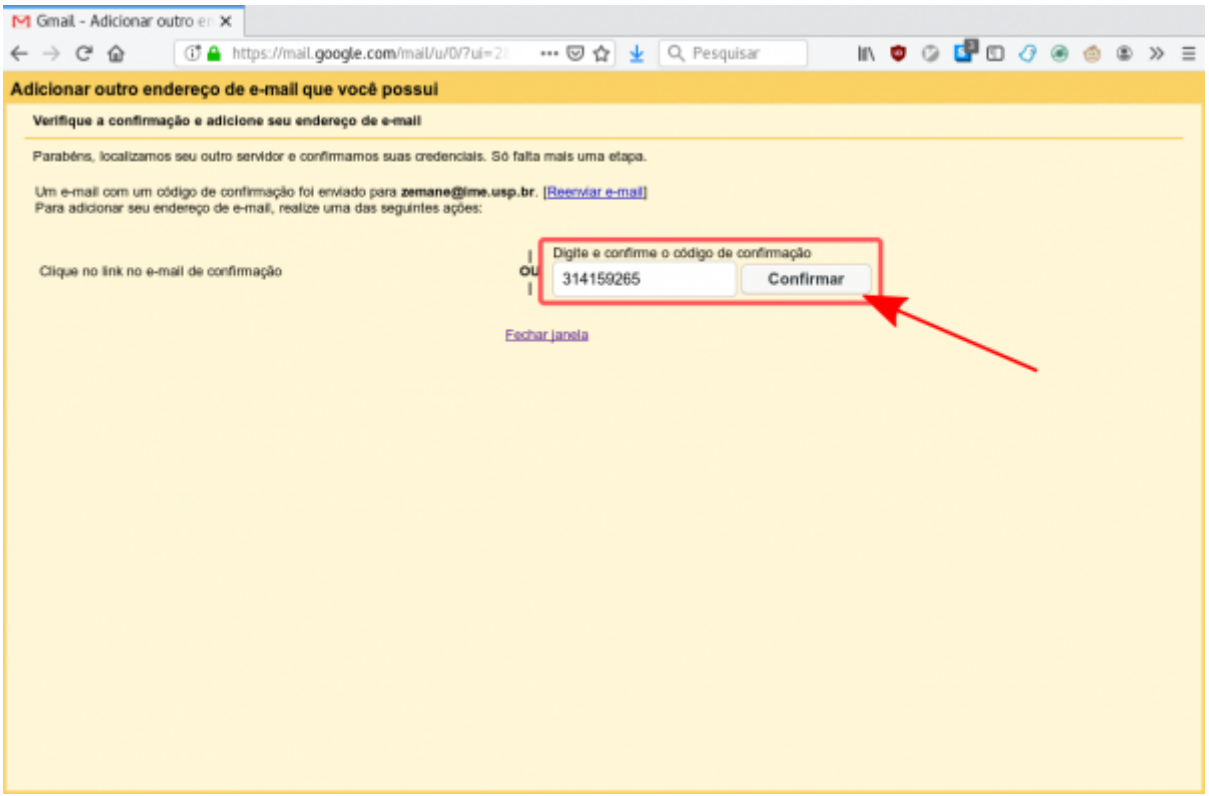
6. Na janela que se abre, preencha seu endereço de email completo `@ime.usp.br` e clique em **Próxima etapa**



7. Na tela seguinte, preencha os seguintes dados:
   - **Servidor SMTP:** smtp.gmail.com
   - **Nome de usuário:** seunome@ime.usp.br
   - **Senha:** Sua senha única da USP



8. Será enviada uma mensagem de confirmação para o endereço que deseja usar como remetente com um código de confirmação. Preencha o código na caixa de texto e clique em **Confirmar**.



9. Logo abaixo do código, há um link que abre uma página para confirmar a autorização. Clique nele e siga as instruções para confirmar;
10. Pronto. Já deve ser possível enviar mensagens como seu endereço `@ime.usp.br`.

From:
https://wiki.ime.usp.br/ - **Wiki da Rede IME**

Permanent link:
https://wiki.ime.usp.br/gsuite:configurar_o_gmail_para_enviar_como_seu_endereco_ime.usp.br?rev=1646764527

Last update: **2022-03-08 15:35**